

Jouy sous thelle  
5 à 10 ans d'expérience  
Réf : 2609141958

## Assistante administrative

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Batiment.

### Formations

---

**12/2020** : Bac +5

Mastère Manager de l'organisation des Ressources Humaines et des Relations Sociales

**12/2018** : Bac +2

DUT Gestion des entreprises et des administrations

**12/2017** : Bac +3

Licence professionnelle en Ressources Humaines

### Expériences professionnelles

---

**10/2025 - à ce jour** :

Assistante administrative chez Iserbat sur Boissy l'aillerie

Établissement et émission des factures clients, saisie et traitement des factures fournisseurs.

**12/2021 - 04/2023** :

Assistante formation et relations écoles chez Ej Picardie sur Saint crepin ibouvillers

Déploiement du plan de développement des compétences, recrutement des stagiaires et alternants, gestion des relations avec les partenaires (écoles, organismes de formation).

**11/2020 - 08/2021** :

Assistante ressources humaines chez Alpha Direct Services sur Beauvais

Gestion des dossiers du personnel (contrats, avenants, absences...), gestion de la formation, support sur les sujets RH en cours.

**10/2018 - 10/2020** :

Chargée de relations sociales (alternance) chez Faurecia sur Méru

**08/2017 - 09/2018** :

Chargée de formation et administration (alternance) chez Froneri nestlé Grand Froid sur Beauvais

### Centres d'intérêts

---

Petite enfance / Maternité, Séries et documentaires inspirés de faits réels