

5 à 10 ans d'expérience

Réf : 2609142219



Assistante administrative & back office

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Batiment.

Formations

Bac

Baccalauréat Comptabilité

Expériences professionnelles

01/2018 - à ce jour :

Assistante Administrative chez Entreprise Familiale

Gestion de la facturation, suivi administratif quotidien, gestion des achats et ventes, relation clients/fournisseurs, traitement des courriels professionnels et organisation des dossiers.

01/2016 - 12/2017 :

Employée Administrative Logistique chez Stef

Gestion documentaire, suivi administratif des opérations logistiques et coordination avec les équipes.

Langues

Italien (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Français (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Anglais (Oral : notions / Ecrit : débutant)