Assistante administrative

95200 Sarcelles · Réf. 2609150152

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Langues

Français (maternelle), Anglais (courant)

Atouts

Maîtrise des outils bureautiques, Pack Office (Word, Excel, PPT), Outlook, Publisher, Indesign, Communication (oral et écrit), Excellente priorisation des tâches, Rigueur et sens de l'organisation, Capacité d'adaptation

Permis

Permis B

Loisirs

Lecture, Sport

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.