Spécialiste en comptabilité, administration, juridique et finance

94500 Champigny-sur-Marne · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 2609150938

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2023-12-31 — Bac +5
Diplôme Supérieur de Comptabilité et de Gestion (DSCG)
1994-06-30 — Bac +2
DEUG – Diplôme d'Études Universitaires Générales
1994-06-30 — Bac +3
MSTCF – Maîtrise des Sciences et Techniques Comptables et Financières

Expériences professionnelles

2026-02-01 - 2026-03-31 — Responsable Administratif et Financier (intérim)
Gestion comptable, financière et fiscale jusqu'à la liasse fiscale, gestion du processus client de l'appel d'offre à la relance/contentieux, gestion du personnel et juridique (recrutement, paie, déclarations DSN, licenciements, DAS2), gestion des dossiers juridiques, consolidation, intégration fiscale, fusions, gestion de comptes inter compagnies, maîtrise des normes US GAAP, IAS/IFRS, suivi de projets informatiques et facturation à l'avancement.
2024-12-01 - 2026-01-31 — Développement administratif et commercial
Développement administratif et commercial de l'entreprise, doublement du nombre de contrats en 1 an, réorganisation du fonctionnement général.
2022-10-01 - 2023-10-31 — Responsable Administratif et Financier
Gestion comptable, financière et fiscale, administration des ventes, gestion du personnel et juridique, gestion des dossiers juridiques, consolidation et intégration fiscale.
2015-10-01 - 2020-06-30 — Responsable Administratif et Financier (Holding)
Gestion financière et administrative au niveau de la holding, coordination des filiales, reporting consolidé.
2002-01-01 - 2022-10-31 — Responsable Administratif et Financier
Gestion complète et polyvalente du groupe (250 personnes), comptabilité, finance, fiscalité, administration des ventes, gestion du personnel, juridique, consolidations, projets informatiques, facturation à l'avancement, maîtrise des ERP NetSuite, Quadra, et des bases de données MySQL/Access.
2000-01-01 - 2000-12-31 — Financial Controller – Office Manager
Gestion financière et administrative du site français, participation aux plans sociaux, gestion des contrats, contrôle de la conformité des factures, relations avec les banques et actionnaires.
1994-06-01 - 2000-01-31 — Aide comptable / Comptable / Responsable Administratif et Financier
Evolution du poste d'aide comptable à Responsable Administratif et Financier, gestion comptable et fiscale, relations avec les parties prenantes externes.

Langues

Anglais (Courant), Allemand (Courant), Espagnol (Courant), Italien (Courant)

Atouts

Gestion comptable, financière et fiscale, Administration des ventes, Gestion du personnel et juridique,

Gestion des dossiers juridiques, Consolidation et intégration fiscale, Normes comptables US GAAP, IAS/IFRS, Systèmes d’information et organisation, Comptabilité belge, allemande et espagnole, Gestion de projets informatiques, Microsoft Office, Quadra (Cegid), NetSuite (Oracle ERP), MySQL, Microsoft Access, Airtable, Silae (logiciel de paie), ABACO, VBO, Sage, Sensibilité à l’intelligence artificielle, Rigoureux, Loyal, Honnête, Travailleur, Méthodique / Organisé, Fiable

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.