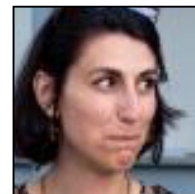


Plus de 10 ans d'expérience

Réf : 2609150943



Directrice administrative, financière & juridique

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Batiment.

Formations

12/2012 : Bac +5 à Faculté de Droit et de Sciences Politiques

Master 2 Droit, Economie - spécialité " Finances Publiques et Fiscalité de l'entreprise " Mémoire sur la fiscalité énergétique, rapports de recherche sur la comptabilité publique et la procédure de référé fiscal.

12/2011 : Bac +3 à IEP Aix-en-Provence

Master 1 Droit, Economie, Gestion - mention " Sciences politiques "

Expériences professionnelles

04/2026 - à ce jour :

Directrice Administrative et Financière chez Capl

Management direct d'une équipe de 15 personnes, reporting financier (chiffre d'affaires, compte de résultat, liasses de consolidation), suivi du besoin en fonds de roulement, élaboration du budget, suivi des contrats d'assurance et dossiers sinistres, gestion d'un groupe de 25 filiales.

12/2014 - 02/2026 :

Directrice Financière, Juridique et RH chez B2pweb

Définition et pilotage de la stratégie financière, analyse de la performance, supervision de la comptabilité générale et analytique, élaboration et suivi des budgets, procédures de contrôle interne, gestion contractuelle, veille juridique/fiscale, management de 20 collaborateurs et supervision indirecte de 160 salariés, encadrement RH et relations sociales, conformité RGPD, mise en place de BI, CRM open source, facturation électronique, conformité loi Sapin 2.

03/2014 - 12/2014 :

Responsable Administratif et Financière chez Centre National De Recherche Scientifique (cnrs)

Suivi et exécution de la gestion financière et comptable d'un portefeuille de contrats de recherche, analyse contractuelle, sécurisation des engagements, suivi des projets de recherche, production d'états et bilans comptables, pilotage financier des contrats.

09/2012 - 02/2014 :

Responsable Administrative et Financière chez Avitem

Gestion RH (recrutement, paie, congés, juridique), gestion financière et comptable du groupement, élaboration de budgets prévisionnels, suivi d'exécution, orientations stratégiques, déclarations fiscales, rédaction de réponses aux appels d'offres européens, suivi administratif, juridique et financier des conventions et contrats externes européens.

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Espagnol (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

Centres d'intérêts

Lecture – romans historiques et littérature japonaise, Volleyball (pratique depuis 30 ans), Sports de glisse – surf, skateboard, BMX, Voyage