Assistante Comptable

77190 Dammarie-les-Lys · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 260915103224

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2023-12-31 — Bac +2 — IFOCOP Melun
BAC Assistante Comptable Titre certifié enregistré au RNCP (N 4)
2016-12-31 — Bac +2 — IFOCOP Melun
BTS Assistante en Ressources Humaines Certifié RNCP (N3)
2011-12-31 — Bac +2 — IFOCOP Melun
BAC Assistante Administrative, Commerciale option Comptabilité Titre certifié RNCP (N4)

Expériences professionnelles

2022-01-01 - 2023-12-31 — Assistante Comptable immobilière
2020-01-01 - 2022-12-31 — Hôtesse de Caisse
2017-01-01 - 2018-12-31 — Opératrice de saisie
2017-01-01 - 2018-12-31 — Assistante Administrative
2015-01-01 - 2016-12-31 — Assistante des Ressources Humaines
2014-01-01 - 2015-12-31 — Assistante Administrative
2011-01-01 - 2014-12-31 — Assistante Administrative et immobilisations

Atouts

Réaliser les opérations de trésorerie, Comptabiliser les factures/avoirs, Préparer la déclaration de la TVA, Établir le rapprochement bancaire, Traiter les courriers, mails, Établir les CRG (compte rendu de gestion), Enregistrement/paiement des factures, Clôture des comptes, Saisir les appels de fonds et travaux, Rapprochement bancaire, Relations clients mail ou téléphone, Établir les contrats de travail et avenants, Classer et Archiver les différents dossiers

Loisirs

Danse, Sport collectif, Cuisine

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.