Comptable fournisseurs

13090 Aix-en-Provence · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 2609151210

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : PACA
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2025-01-01 — Bac +5 — Aix-Marseille Université - Faculté Economie et Gestion
Diplôme Supérieur de Comptabilité et de Gestion (DSCG)
2023-12-31 — Bac +5 — IAE Poitiers et INSCAE Madagascar
Master II - Comptabilité, Contrôle, Audit / Contrôle de Gestion et Audit Opérationnel
2021-12-31 — Bac +5 — Institut National des Sciences Comptables et de l'Administration d'Entreprises (INSCAE)
Diplôme Supérieur spécialisé en Sciences Comptables (DSSC)
2017-12-31 — Bac — Lycée Saint François Xavier Antanimena
Baccalauréat série C

Expériences professionnelles

2026-05-01 - 2026-07-31 — Comptable fournisseurs
Saisie comptable (~30 factures/jour), envoi de la campagne de paiements des fournisseurs, traitement des notes de frais, gestion des litiges.
2024-03-01 - 2025-09-01 — Finance Officer
Gestion de la comptabilité fournisseurs : contrôle et traitement des paiements (~30/jour), analyse et apurement des comptes, réalisation de rapports mensuels, rapprochements bancaires, élaboration des budgets de projets, traitement des virements bancaires (~40/jour) et interface avec les banques.
2022-09-01 - 2023-07-31 — Finance Officer Stagiaire
Préparation paiements fournisseurs, saisies comptables, contrôle et classement des pièces, analyses de soldes.
2022-05-01 - 2023-05-31 — Responsable Administrative et Financière
Tenue de caisse, comptabilité, gestion de la trésorerie, traitement des démarches administratives.
2021-06-01 - 2021-11-30 — Stagiaire RH & Comptabilité
Fiabilisation du suivi du personnel, contrôle des pointages, contribution à la qualité des états financiers via opérations comptables, lettrage, rapprochements, traitement des paiements fournisseurs.
2018-06-01 - 2018-07-31 — Stagiaire Comptable
Saisies comptables et archivage, tenue du journal de banque et de caisse, établissement des bulletins de paie, arrêté de caisse, état de rapprochement bancaire.

Langues

Français (Langue maternelle), Anglais (Courant), Allemand (Notions), Italien (Notions)

Atouts

Rigueur, Sens de l'analyse, Sens de l'organisation, Respect des délais, Excel, Word, PowerPoint, Outlook, Sage Comptabilité, EBP, ERP5, Project Insight, ProjectLibre

Loisirs

Engagement associatif (chorale paroissiale), Voyages, Dessin, design graphique, Lecture de romans

policiers et thrillers, Musique (batterie, saxophone)

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.