

13090 Aix-en-provence
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 2609151210



Comptable fournisseurs

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région PACA, dans le Batiment.

Formations

01/2025 : Bac +5 à Aix-Marseille Université - Faculté Economie et Gestion
Diplôme Supérieur de Comptabilité et de Gestion (DSCG)

12/2023 : Bac +5 à IAE Poitiers et INSCAE Madagascar
Master II - Comptabilité, Contrôle, Audit / Contrôle de Gestion et Audit Opérationnel

12/2021 : Bac +5 à Institut National des Sciences Comptables et de l'Administration d'Entreprises (INSCAE)
Diplôme Supérieur spécialisé en Sciences Comptables (DSSC)

12/2017 : Bac à Lycée Saint François Xavier Antanimena
Baccalauréat série C

Expériences professionnelles

05/2026 - 07/2026 :
Comptable fournisseurs chez Reel It Groupe sur Aix-en-provence (13)
Saisie comptable (~30 factures/jour), envoi de la campagne de paiements des fournisseurs, traitement des notes de frais, gestion des litiges.

03/2024 - 09/2025 :
Finance Officer chez Catholic Relief Services Madagascar
Gestion de la comptabilité fournisseurs : contrôle et traitement des paiements (~30/jour), analyse et apurement des comptes, réalisation de rapports mensuels, rapprochements bancaires, élaboration des budgets de projets, traitement des virements bancaires (~40/jour) et interface avec les banques.

09/2022 - 07/2023 :
Finance Officer Stagiaire chez Catholic Relief Services Madagascar
Préparation paiements fournisseurs, saisies comptables, contrôle et classement des pièces, analyses de soldes.

05/2022 - 05/2023 :
Responsable Administrative et Financière chez Inscae Chorale
Tenue de caisse, comptabilité, gestion de la trésorerie, traitement des démarches administratives.

06/2021 - 11/2021 :
Stagiaire RH & Comptabilité chez Nutrizaza S.a.
Fiabilisation du suivi du personnel, contrôle des pointages, contribution à la qualité des états financiers via opérations comptables, lettrage, rapprochements, traitement des paiements fournisseurs.

06/2018 - 07/2018 :

Stagiaire Comptable chez Aide Et Action Madagascar

Saisies comptables et archivage, tenue du journal de banque et de caisse, établissement des bulletins de paie, arrêté de caisse, état de rapprochement bancaire.

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Allemand (Oral : notions / Ecrit : débutant), Italien (Oral : notions / Ecrit : débutant)

Centres d'intérêts

Engagement associatif (chorale paroissiale), Voyages, Dessin, design graphique, Lecture de romans policiers et thrillers, Musique (batterie, saxophone)