Assistante Administrative

Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 260915122748

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2024-10-31 — GRETA Lyon Métropole
Assistante Administrative Polyvalente En Entreprise
2000-12-31 — UCLY
DU Droits de L'homme
1998-12-31 — LYCÉE TECHNIQUE
Baccalauréat TERTIARE

Expériences professionnelles

2024-09-01 - 2024-10-31 — Assistante polyvalente en administratif

Accueil physique, téléphonique, contrôle de planning, utilisation des outils bureautiques.

2020-01-01 - 2022-12-31 — Assistante administrative d'accueil

Accueil physique et orientation des usagers, réception des rendez-vous, contrôle du planning, gestion du courrier, classement et archivage des documents.

2017-01-01 - 2018-12-31 — Agent de production

Surveillance et contrôle qualité des produits en cours de fabrication pour garantir leur conformité aux normes requises.

2008-01-01 - 2019-12-31 — Mère au foyer

Accompagnement aux rendez-vous médicaux, scolaires ou autres activités extrascolaires en veillant au bien-être des enfants.

2003-04-01 - 2005-04-30 — Agente de restauration

Atouts

Accueil physique et téléphonique, Gestion des dossiers administratifs, Outils bureautique (pack Office), Recherche documentaire, Archivage, Gestion des conflits, Autonomie dans le travail, Bon sens relationnel, Sens communication orale, Dynamisme, Adaptabilité, Créativité

Loisirs

Yoga, Running

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.