Assistante comptable

3 à 5 ans d'expérience · Réf. 2609151452

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

Bac — Lycée Paul Langevin
Baccalauréat professionnel Gestion-Administration

Expériences professionnelles

01/2023 - 12/2024 — Collaboratrice Gestion / Comptabilité
Saisie comptable à fort volume (400 500 factures d'achats et ventes par dossier client). Gestion fiscale (déclarations de TVA mensuelles et trimestrielles). Comptabilité auxiliaire et générale (rapprochements bancaires, lettrage de comptes tiers, dossiers de révision). Gestion administrative (demandes d'extraits KBIS, formalités INPI).
01/2022 - 12/2023 — Assistante Administrative et RH
Comptabilité courante (saisie et contrôle de 100 150 factures fournisseurs et frais mensuellement). Suivi des dépenses (validation et imputation des notes de frais). Secrétariat (tri du courrier, numérisation, classement, archivage).
01/2021 - 12/2022 — Assistante Comptable
Saisie intensive pour un portefeuille de 15 dossiers clients (200 300 factures par client). Tenue des journaux (banque, ventes, achats) et lettrage des comptes.

Atouts

Adaptabilité, Discrétion, Confidentialité, Esprit d'équipe, Autonomie, Organisation, Rigueur, Sens du service, Polyvalence, Cegid, EBP, Dext, HR Access, People Soft, Sage, Pack Office

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.