

3 à 5 ans d'expérience

Réf : 2609151452

Assistante comptable

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Batiment.

Formations

Bac à Lycée Paul Langevin

Baccalauréat professionnel Gestion-Administration

Expériences professionnelles

01/2023 - 12/2024 :

Collaboratrice Gestion / Comptabilité chez Kas Conseil sur Neuilly Plaisance

Saisie comptable à fort volume (400□500 factures d'achats et ventes par dossier client). Gestion fiscale (déclarations de TVA mensuelles et trimestrielles). Comptabilité auxiliaire et générale (rapprochements bancaires, lettrage de comptes tiers, dossiers de révision). Gestion administrative (demandes d'extraits KBIS, formalités INPI).

01/2022 - 12/2023 :

Assistante Administrative et RH chez Onet Propreté Et Services sur Ivry-sur-seine

Comptabilité courante (saisie et contrôle de 100□150 factures fournisseurs et frais mensuellement). Suivi des dépenses (validation et imputation des notes de frais). Secrétariat (tri du courrier, numérisation, classement, archivage).

01/2021 - 12/2022 :

Assistante Comptable chez Cabinet Ag3c sur Paris

Saisie intensive pour un portefeuille de 15 dossiers clients (200□300 factures par client). Tenue des journaux (banque, ventes, achats) et lettrage des comptes.