

77700 Bailly-romainvilliers

1 à 3 ans d'expérience

Réf : 260915152307

Assistante polyvalente

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

Formations

12/2014 : Bac à Lycée Jean Moulin

Baccalauréat Sciences Technologique du Management et de la Gestion

Formation TOEIC et TOSA

Expériences professionnelles

01/2021 - 12/2021 :

Assistante administrative chez Cibetanche

Gestion des agendas et planning, suivi et rapport d'activité, préparation des devis.

01/2019 - 12/2020 :

Assistante administrative chez Amada S.a.

Standard téléphonique, gestion et suivi des plannings des équipes, gestion du SAV, gestion des demandes d'intervention export, suivi des dossiers et facturation.

01/2018 - 12/2019 :

Assistante achat chez Amada S.a.

Gestion de la base de données, demande et mise à jour des prix, codification des articles, mise à jour du fichier des délais de livraison des commandes Japon, mise à jour des procédures SAP.

01/2018 - 12/2018 :

Assistante administrative chez Dd Rénovation

Prise en charge du service recouvrement, suivi des dossiers, gestion des factures fournisseurs et des litiges, enregistrement des moyens de paiement.

Langues

Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

Permis

Permis B