Gestion de projets & organisation événementielle

91370 Vérrière-le-Buisson · 0 à 1 an d'expérience · Réf. 260915153928

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2025-12-31 — Bac +2 — Paris 10
Brevets Technicien Supérieur Support à l'Action Managériale
2022-01-01 — Bac — Massy
Baccalauréat Technologique Gestion Finance

Expériences professionnelles

2023-07-01 - à ce jour — Préparatrice de commandes
Préparations de commandes.
2022-12-01 - à ce jour — Hôtesse d'accueil standardiste
Gestion du standard téléphonique, gestion de l'accueil.
2022-10-01 - à ce jour — Employée Libre-Service
Accueillir et conseiller la clientèle, marchandising, saisie des devis et des factures.
2022-08-01 - à ce jour — Conseillère vendeuse
Accueillir et conseiller la clientèle, nettoyer les locaux.
2022-07-01 - à ce jour — Conseillère commerciale
Conseillère à domicile en fibre optique.
Alternante
Suivi accueil clientèle, accueil administratif et financier, soutien à l’organisation des événements internes (rentrées, conférences), suivi administratif et coordination des plannings.

Langues

Anglais (Intermédiaire)

Atouts

Gestion de projets, Organisation événementielle, Communication digitale, Création de contenus, Rédaction, Esprit d’équipe, Autonomie, Maîtrise des outils : Canva, Notion, Pack Office, réseaux sociaux

Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.