

Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 260915153931



Assistante administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Batiment.

Formations

12/2023 : Bac +5

Avocate agréée à la Cour

12/2019 : Bac +5

Master 2 En Droit De L'administration Et Des Finances

12/2014 : Bac +2

DEUA en management (UFC) - USTHB

12/2013 : CAP

CAPA - Certificat d'Aptitude Professionnelle d'avocat

12/2011 : Bac +3

Licence en science juridique et administratif

12/2010 : Bac +2

DEUA en technique bancaire et monétaire (UFC) - USTHB

Expériences professionnelles

08/2025 - 09/2025 :

Agent Administratif chez Consulat D'algérie à Nantes sur Nantes

01/2023 - 12/2023 :

Avocate agréée chez Cabinet Personnel - Cour D'alger sur Alger

Affaires juridiques et contentieux (crimes, délits, familiales, sociales, foncières, administratives, contrats, mise en demeure, correspondance, demandes, ordonnances...).

01/2019 - 12/2023 :

Stagiaire - pratique juridique chez Bureau D'un Membre De Bâtonnat

01/2016 - 12/2016 :

Assistante de direction centrale - Chargée de secrétariat chez Cosider - Travaux Publics (projet Métro)

06/2014 - 09/2014 :

Secrétaire de direction chez Cosider - Ouvrage D'art (unité Des Fondations Spéciales P04)

01/2014 - 05/2014 :

Secrétaire de direction chez Cosider Construction - Pôle B100

Organisation, facturation, attachement, décharge.

01/2014 - 05/2014 :

Chargée du suivi des contrats de sous-traitance (provisoire) chez Cosider Construction - Pôle B100

Langues

Arabe (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Français (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

Permis

Permis B