Responsable Flotte Automobile et Service Généraux

91690 SACLAS · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 260915165039

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2025-01-01 — Bac +5 — Enthéor
VAE Bac+5 DCG En cours d'acquisition
2001-12-31 — Bac +3 — ENC Bessieres
BAC+3 Vente et gestion de solution informatique
2000-12-31 — Bac +2 — Carcado Saisseval
BAC+2 en Assistant de gestion PME-PMI
1998-12-31 — Lycée René Cassin
Bac Comptabilité-Gestion

Expériences professionnelles

2024-07-01 - 2025-03-31 — Contrôleur de gestion Industriel
2024-03-01 - 2024-07-31 — Responsable Administratif et gestion
2022-11-01 - 2024-02-29 — Professeur Economie Droit Gestion Spécialité Transport et Logistique
2022-03-01 - 2022-08-31 — Coordinateur Logistique
2021-04-01 - 2021-12-31 — Contrôleur de gestion Commerce et distribution
2020-07-01 - 2020-12-31 — Contrôleur de Gestion Commerce et distribution
2018-05-01 - 2020-07-31 — Responsable Transport et logistique
2016-01-01 - 2018-03-31 — Coordinateur Logistique
2007-01-01 - 2016-01-01 — Contrôleur de gestion et service généraux
Agroalimentaire : fabricant et distributeur de Matières 1ères pour la boulangerie Pâtisserie.
2003-05-01 - 2006-12-31 — Assistant de Gestion
2002-09-01 - 2003-03-31 — Assistant de gestion
Industriel spécialisé dans le matériel de Défense.

Compétences

Service Généraux & Maintenance
- Assurer le suivi de l'entretien des installations et des équipements
- Planifier et coordonner les interventions des prestataires
- Suivre les installations électriques, sprinkler et chambre froide
- Organiser l'entretien des équipements et matériels

Flotte Automobile
- Gérer et suivre un parc de 250 véhicules mais aussi 45 poids lourds
- •• Æ æ–f–W" ÆW2 VçG&WF–Vç2 WB .— ations
- Organiser les achats de pièces détachées et pneumatiques
- Suivre les dépenses de carburant et les coûts d'entretien

INFRASTRUCTURES & ÉQUIPEMENTS
- Suivre l'entretien des bâtiments et espaces de travail

• Coordonner les interventions sur les équipements
• Assurer le suivi des photocopieurs, téléphonie et équipements bureautiques
• Organiser les interventions d'entretien et de réparation

PILOTAGE BUDGÉTAIRE & PERFORMANCE
• Élaborer et suivre les budgets d'exploitation
• Analyser les coûts et les écarts
• Suivre les dépenses liées aux prestataires, équipements et véhicules
• Identifier les leviers d'optimisation des coûts

Gestion des Prestataires
• Rechercher et sélectionner les prestataires
•• &VæG&R ÆW2 &VæFW¢×`ous et planifier les interventions
• Contrôler la réalisation et la qualité des prestations
• Assurer le suivi administratif et financier des interventions

ACHATS & APPROVISIONNEMENTS
• Gérer les commandes auprès des fournisseurs
••7V—g&R ÆW2 &ðvisionnements et le réassort des stocks
• Acheter les fournitures, matériels et consommables nécessaires
• Contrôler les factures et les coûts associés

LOGISTIQUE & ORGANISATION
• Organiser les déménagements et aménagements de structures
• Coordonner les ressources et les interventions
• Optimiser l'utilisation des moyens et équipements
• Assurer la continuité des activités opérationnelles

Atouts

Chiffres Clés
• 49 M€ de centre de profit piloté
• 13 plateformes logistiques accompagnées
• 120 000 livraisons/an / 1 500 références suivies
• 250 véhicules / 45 poids lourds pilotés

• Autonomie • Curiosité intellectuelle • Polyvalence • Sens de l'organisation • Esprit d'équipe • Adaptabilité • Esprit d'analyse • Force de proposition • Rigueur • Fiabilité • Résolution de problèmes • Pédagogie

Loisirs

Pratique du Badminton (Joueur + Trésorier du club), Randonnée

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.