

77290 Mitry-mory
1 à 3 ans d'expérience
Réf : 2609151700

Assistant administratif

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

Formations

12/2025 : Bac +3 à CFA CNAM, Saint-Denis
Licence professionnelle - Management des organisations

12/2024 : Bac +2 à Lycée Voilaume, Aulnay-sous-Bois
BTS Gestion de la PME

12/2022 : Bac à Lycée Honoré de Balzac, Mitry-Mory
Baccalauréat STMG - Marketing

Expériences professionnelles

01/2026 - 03/2026 :
Agent administratif chez Direction Régionale Des Finances Publiques D'Île-de-france sur Paris
Traitement quotidien d'environ 80 courriers entrants et sortants, gestion administrative du service des impôts des entreprises, suivi et mise à jour d'un portefeuille de plus de 20 dossiers d'entreprises, classement et archivage de documents, saisie et vérification de données dans les outils informatiques internes.

11/2024 - 07/2025 :
Animateur enfants chez Croix-rouge sur Tremblay-en-france
Encadrement de groupes d'une dizaine d'enfants à l'aéroport de Roissy-Charles-de-Gaulle, communication claire adaptée au public, gestion de situations imprévues avec calme, organisation d'activités et respect des consignes.

02/2024 - 03/2024 :
Assistant administratif RH chez Dunasys Ingénierie sur Nanterre
Accueil téléphonique d'une dizaine d'appels par jour, traitement d'une vingtaine de candidatures et dossiers salariés, pré-sélection de candidatures et prise de rendez-vous, saisie de données et mise à jour des outils internes (Pack Office), rédaction et envoi de courriers professionnels.

Permis

Permis B