Chargé de missions / projets RH

92120 Montrouge · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 260915172556

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/2023 — Bac +5 — Sciences U Lyon
Master Management des Ressources Humaines
12/2021 — Bac +3 — Sciences U Lyon
Bachelor Ressources Humaines
12/2020 — Bac +2 — Lycée Albert de Mun, Paris
BTS Support à l'Action Managériale (SAM) Mémoire sur le turn over global au sein de l'entreprise TRACTEBEL (alternance)

Expériences professionnelles

06/2024 - 11/2025 — Chargé de développement RH - Formation (mission intérim)
Gestion opérationnelle du service formation, point de contact unique des organismes de formation et OPCO, suivi des devis, gestion administrative, préparation du bilan annuel, suivi des formations obligatoires, développement RH, évaluation des compétences, conduite du changement, participation à la transformation du service formation, GPEC, communication externe EN FR, organisation de +300 formations, déploiement d'un LMS, contribution GPEC.
09/2022 - 12/2023 — Chargé de missions Ressources Humaines
Gestion de projet (organisation des élections du CSE, intégration, gestion des stages à l'étranger), recrutement (sourcing, entretiens téléphoniques et présentiels, transmission des profils), gestion administrative (DPAE, titres de transport, contrats CDD/CDI, documents disciplinaires), support RH à l'outil de télétravail, déploiement d'un nouveau SIRH, recrutement d'un ingénieur, participation à l'ADM et aux élections du CSE.
09/2021 - 09/2022 — Chargé de missions Ressources Humaines
Déploiement et accompagnement d'un SIRH dédié aux entretiens professionnels (25 /000 salariés), collecte et mise à jour des KPI RH, mise en conformité légale de 50 établissements.
01/2018 - 12/2021 — Assistant Ressources Humaines
Projets RH (entretiens professionnels, automatisation des périodes d'essai, mission handicap, amélioration des processus RH, politique d'expatriation), gestion administrative (contrats, notations managériales), recrutement (rédaction de fiches de poste). Missions réalisées pour BNP /PARIBAS, AIR /LIQUIDE, CNSA, Quadrille Ingénierie.

Langues

Français (maternelle), Anglais (courant)

Atouts

Gestion des ressources humaines, Développement RH, Chargé de Mission/Projets RH, Déploiement SIRH, Recrutement, Formation, Gestion administrative, Esprit d'équipe, Adaptabilité, Polyvalence, Gestion des priorités, Écoute et empathie, Fiabilité et discrétion, RH de proximité, SuccessFactors, Lucca, Peopledoc, Pack office, Réseaux Sociaux, Téléaccord

Permis

Permis B

Loisirs

Sport : football, grands évènements, Cinéma : séries et films, Voyages : France et Italie

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.