Chargée RH

75019 Paris · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 2609151726

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2021-12-31 — Bac +5 — ESGRH
Master Responsable RH
2019-12-31 — Bac +3 — Paris 1 Panthéon Sorbonne
Licence AES – Parcours RH

Expériences professionnelles

2026-06-01 - à ce jour — Assistante RH Formation

Rédaction et formalisation des contrats d'alternance, enregistrement auprès de l'OPCO, suivi des prises en charge financières, gestion du cycle de vie complet des contrats (embauche, avenants, ruptures, facturation écoles, transmission des données sociales), interface avec écoles partenaires, administrations et services internes, veille juridique sur la réglementation de l'alternance.

2025-03-01 - 2025-08-31 — Gestionnaire RH – Intérim

Gestion administrative d'un portefeuille de 120 à 150 collaborateurs intérimaires (contrats, DPAE, absences, renouvellements, conformité RH), présélection de 25 à 40 candidatures/semaine, coordination avec 5 à 8 agences d'intérim, suivi de l'onboarding et de l'intégration, interface avec équipes paie et opérationnelles.

2024-04-01 - 2024-11-30 — Chargée de Gestion RH – Intérim

Gestion de 80 dossiers alternance (contrats CERFA, conventions de formation, renouvellements, avenants), suivi administratif auprès des OPCO (prises en charge, relances, transmission des variables à la paie), coordination entre managers opérationnels, écoles partenaires et organismes de formation.

2023-03-01 - 2023-12-31 — Consultante Recrutement

Gestion simultanée de 15 à 20 recrutements (CDD, CDI, intérim) dans les secteurs industriel et tertiaire, sourcing actif via job boards, CVthèques et viviers, conduite de 8 à 12 entretiens/semaine (visio et présentiel), présentation des candidats aux clients, accompagnement jusqu'à l'intégration et conseil en recrutement.

2022-09-01 - 2023-02-28 — Chargée de Recrutement (mission de renfort)

Recrutement de masse sur projets simultanés : rédaction et diffusion des offres, présélection téléphonique, conduite d'entretiens individuels et collectifs, suivi administratif complet des dossiers candidats.

2021-11-01 - 2022-09-30 — Responsable Recrutement (remplacement)

Gestion complète du recrutement intérim et CDD : sourcing, entretiens, délégation et rédaction des contrats de mission, suivi des relevés d'heures, gestion des absences et fidélisation du portefeuille clients.

Langues

Anglais (Courant)

Atouts

Recrutement de masse / multi profils, Sourcing jobboards & viviers, Conduite d'entretiens, Gestion intérim & contrats, Suivi alternance / OPCO, Onboarding & intégration, Taleo, Pixid, Directskills, Salesforce, Workday, DocuSign, Odyssée, Kairos, Pack Office, Google Workspace

Loisirs

Lecture (romans policiers, science fiction et fantastique), Cuisine (asiatique et africaine)

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.