

75017 Paris
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 260915173556

Assistante administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

Formations

12/2009 : Bac +2
BTS MUC

12/2007 : Bac
Baccalauréat STG Option Marketing et Commerciale

Expériences professionnelles

01/2025 - 06/2026 :

Assistante Administrative chez Qualit'enr

Gestion des appels entrants et sortants, standard téléphonique, analyse de la complétude des dossiers, vérifications réglementaires, suivi du dossier jusqu'à conformité (rendez-vous audit, instance, expertise), traitement et classement GED, gestion DSN, tenue d'agendas et organisation de réunions, relances pièces complémentaires, réception/tri/dispatch/numérisation/vidéocodage courriers.

06/2022 - 12/2024 :

Gestionnaire administrative chez B2v Retraite Complémentaire

Gestion des appels, analyse dossiers, vérifications réglementaires, suivi conformité, gestion DSN, organisation réunions, relances, gestion documentaire.

12/2018 - 12/2020 :

Gestionnaire Administrative chez Generali Assurances

Missions similaires de suivi administratif, conformité et gestion de dossiers.

09/2016 - 09/2018 :

Gestionnaire Administrative chez Caf Paris sur Paris

Gestion administrative, suivi des dossiers, conformité réglementaire.

09/2008 - 08/2016 :

Vendeuse / Stockiste / Hôtesse de caisse chez Zara / H&m / Sephora

Vente, gestion des stocks, accueil clientèle, caisse.

Langues

Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Mode, Couture, Voyage, Sport, Réseaux sociaux