RH généraliste

5 à 10 ans d'expérience · Réf. 2609151753

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

Bac
Baccalauréat général - mention Bien
Bac +2 — IUT Sénart, Paris Est-Créteil
DUT Gestion des entreprises et des administrations - GPRH
Bac +3 — IAE - Paris Est-Créteil
Licence 3 Gestion des entreprises
Bac +5 — IAE - Sorbonne
Master RH & RSE

Expériences professionnelles

09/2024 - 09/2025 — Cheffe de projet pilotage et développement RH

Gestion de projets RH (Duoday, Elles bougent, fresque du climat, séminaire d’intégration) ; Création de tableaux de bord ; Suivi des indicateurs RH (parité, alternance, formation, absentéisme) ; Extraction de données de pilotage RH.

01/2019 - 12/2024 — Chargée RH autonome

Gestion de la paie (préparation et saisie des EV, correction des BP, échange avec le service paie) ; Gestion de la formation (plan de formation, communication avec les organismes, planification) ; Gestion du temps de travail (anomalies, respect du cadre légal) ; Recrutement (tri des CV, préqualification, entretien, annonces) ; Administration du personnel (appui aux managers, rédaction d’avenants, attestations) ; Gestion de l’intérim (bordereaux d’heures, renouvellement de contrats) ; Participation CSE (instances, ODJ, convocations).

Assistante RH

Gestion de la paie (préparation et saisie des EV, correction des BP, échange avec le service paie) ; Gestion de la formation (plan de formation, communication avec les organismes, planification) ; Gestion du temps de travail (anomalies, respect du cadre légal) ; Administration du personnel (appui aux managers, rédaction de contrats, avenants, attestations) ; Gestion de l’intérim (entretien, gestion des contrats) ; Gestion de projets QVT et RSE (journée de la vision, journée troc) ; Participation à des réunions stratégiques.

Langues

Français (maternelle)

Atouts

Gestion de la paie, Gestion de la formation, Gestion du temps de travail, Recrutement, Administration du personnel, Gestion de l’intérim, CSE, Gestion de projets QVT et RSE, Création de tableaux de bord, Suivi des indicateurs RH, Extraction de données de pilotage RH, Participation à des réunions stratégiques, Sens des responsabilités, Contact social, Rigueur / organisation

Permis

Permis B

Loisirs

Musculation, Course à pied, Lecture, Droit du travail, Communication efficace, Gestion de projets

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.