Aide comptable

92100 Boulogne Billancourt · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 2609151800

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2023-12-31 — Bac +2 — Studi
Diplôme Assistante Comptable

Expériences professionnelles

2026-03-01 - 2026-06-30 — Aide comptable
Saisie et contrôle des factaires fournisseurs et clients, gestion et règlement des factures, saisie des virements, chèques et décaissements, traitement des flux bancaires, rapprochements bancaires, classement et archivage, établissement et suivi des déclarations de TVA mensuelles et trimestrielles, analyse des comptes de résultat et des bilans.
2025-01-01 - 2025-12-31 — Aide comptable
Saisie et contrôle des factaires fournisseurs et clients, règlement des factures fournisseur, encaissement des virements, chèques et décaissements, saisie des opérations diverses, traitement des flux bancaires et rapprochements, classement et archivage, suivi des déclarations de TVA mensuelles et trimestrielles, analyse des comptes de résultat et des bilans.
2023-01-01 - 2023-12-31 — Secrétaire comptable
Traitement de factures de majeurs protégés, saisie des factures fournisseurs, classement et archivage des documents administratifs, traitement du courrier entrant.
2023-01-01 - 2025-12-31 — Aide comptable
Saisie des factures fournisseurs, paiement, encaissement des virements, chèques et décaissements, comptabilisation des opérations diverses, traitement des flux bancaires et rapprochements, classement, organisation et archivage des documents comptables, suivi des courriels du service de gestion, suivi des déclarations de TVA mensuelles et trimestrielles, analyse des comptes de résultat et des bilans.
Assistante administrative
Gestion du courrier entrant et sortant, rédaction, organisation de réunions et gestion d’agendas, suivi des factures et devis, classement de documents, gestion des dossiers.

Langues

Français (Notions), Russe (Notions), Kazakh (Notions), Anglais (Notions)

Atouts

SAGE, Altaïx, SPI, ICS, Pack Office, Outlook, MacOS, Rigoureuse, Capacité d’adaptation, Sens de l’organisation, Esprit d’équipe

Permis

Permis B

Loisirs

Marathons, Voyages, Musées, Jardinage, Opéra

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.