

Plus de 10 ans d'expérience

Réf : 2609151803

Chargé de missions rh et administratif

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Bâtiment.

Formations

12/2025 : Bac +5 à PPA Business School

Master Manager des Ressources Humaines

12/2022 : Bac à Lycée Parc des loges

Baccalauréat Scientifique

Bac +3 à Université Nice-Sophia Antipolis

Licence de Psychologie

Expériences professionnelles

09/2025 - 09/2026 :

Chargé de missions RH et administratif chez Technobat sur Boulogne-billancourt

Gestion du recrutement, sourcing et gestion de prestataires, gestion de la QVCT et de la SST, communication digitale, gestion commerciale, coordination opérationnelle et gestion de chantier.

01/2023 - 12/2025 :

Assistant RH chez Technobat sur Boulogne-billancourt

Gestion du recrutement (offres, présélection, entretiens), sourcing & gestion de prestataires, communication digitale (site internet, visibilité), gestion et suivi de la facturation, gestion commerciale (relation client BtoC, devis), marketing (prospection, SEO).

Langues

Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Espagnol (Oral : notions / Ecrit : débutant), Tamoul (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

Centres d'intérêts

Musique (accompagnement d'artistes, enregistrement, direction artistique), Sport (musculature)