Assistante Ressources Humaines

Châtillon · 3 à 5 ans d'expérience · Réf. 2609151816

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/2025 — Bac +5 — ESI Business School
Master Management & Développement Durable – Sociétal Approfondissement des cadres réglementaires : droit social, droit du travail.
12/2023 — Bac +3 — ESI Business School
Bachelor Management & Développement Durable

Expériences professionnelles

10/2025 - 05/2026 — Chargée RH et RSE — Stage
Suivi des formations et du développement des compétences, administration du personnel (DPAE, contrats, avenants), gestion des absences et éléments variables de paie pour plus de 50 collaborateurs, pilotage onboarding/offboarding, projets RSE (Bilan Carbone, reporting EcoVadis, DUERP) et sensibilisation des équipes.
09/2024 - 12/2024 — Assistante Responsable RSE — Alternance
Sensibilisation des collaborateurs à la démarche environnementale, coordination d'un projet de formation Fresque du Climat, veille RSE, réalisation de benchmarks et diffusion de supports de communication interne.
10/2022 - 02/2024 — Assistante Pôle RSE — Alternance
Suivi et reporting réglementaire RSE (CSRD, EcoVadis), coordination de projets transverses, conception et animation d’ateliers de sensibilisation RSE pour environ 26 participants.

Langues

Français (maternelle), Anglais (courant)

Atouts

Administration du personnel, Gestion des absences, Gestion des congés, Gestion des éléments variables de paie, Recrutement, Onboarding, Offboarding, Formation & développement des compétences, Qualité de Vie au Travail (QVT), Inclusion, Marque employeur, Veille juridique, Droit social, Droit du travail, Pack Office (Excel, Word, PowerPoint), Power BI, Canva, CapCut, BoondManager, SAP SuccessFactors, Workday

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.