Assistante administrative & direction

Né(e) en 1971 · 69330 Meyzieu · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 260915202151

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Auvergne-Rhône-Alpes
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2017-12-31 — Croix Rouge Française
SST
2005-12-31 — CESAME Lyon
Secrétaire Médicale
1992-12-31 — Bac — Lycée Hélène Boucher
Bac pro Secrétariat

Expériences professionnelles

2025-12-01 - 2026-01-31 — Assistante services généraux
2024-11-01 - 2025-12-31 — Assistante syndic de copropriété
2020-10-01 - 2024-09-30 — Assistante de direction
2019-10-01 - 2020-06-30 — Assistante administrative & commerciale
2019-06-01 - 2019-09-30 — Opératrice administratif & commercial
2019-04-01 - 2019-05-31 — Assistante services généraux
2017-05-01 - 2019-04-30 — Assistante polyvalente

Langues

Français (Langue maternelle), Anglais (Courant), Espagnol (Notions), Chinois (Notions)

Atouts

Autonomie, Gestion des agendas électroniques, Discrétion professionnelle, Gestion des priorités, Organisation d'événements, Réactivité face aux imprévus, Sens de l'anticipation, Sens du service, Esprit d'équipe, Disponibilité, Aisance relationnelle, Suivi des dossiers clients, Polyvalence, Communication interne, Gestion administrative, Lecture, Voyage, Word, Excel, PowerPoint, YOOZ, Sagesse, Gallilée, Aramis, Agecop, MyIstra

Loisirs

Lecture, Voyage

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.