Assistante administrative

Né(e) en 2001 · 75012 Paris · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 2609152102

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2027-10-31 — Bac +3 — IFAE RH
Bachelor en Gestion des Ressources Humaines
2026-09-30 — CLASSEOS
Titre Professionnel Assistant de Direction

Expériences professionnelles

2025-09-01 - 2026-07-31 — Assistante administrative et trésorerie
Gestion administrative et suivi documentaire, suivi de la trésorerie et des opérations financières, gestion des factures et support comptable.
2025-01-01 - 2025-12-31 — Assistante administrative
Gestion des appels téléphoniques et des courriels entrants, mise à jour et classement des documents administratifs, prise de rendez-vous via la plateforme Doctolib.
2025-01-01 - 2025-12-31 — Assistante administrative
Gestion des appels téléphoniques et des courriels entrants et sortants, constitution des dossiers d'inscription des enfants, classement et archivage.
2024-01-01 - 2025-12-31 — Secrétaire médicale
Organisation et gestion des plannings médicaux, participation à la mise en place des contrats de travail et suivi administratif, saisie des paiements sur l'outil de gestion interne, service relations entreprises.
2021-01-01 - 2021-12-31 — Vendeuse en pâtisserie
Mise en place d'une nouvelle vitrine attractive, accueil des clients, vente de pâtisseries et encaissements, gestion des stocks et réapprovisionnement.

Langues

Français (Langue maternelle), Anglais (Courant)

Atouts

Sens du service, Organisation, Empathie, Communication proactive, Rigueur, Adaptabilité, Flexibilité, Gestion du stress, Gestion administrative, Gestion de la trésorerie, Gestion des factures, Support comptable, Gestion d’agenda, Gestion de la relation client, Gestion des plannings médicaux, Suivi documentaire, Classement et archivage, Traitement des courriers et emails, Gestion des appels téléphoniques et des courriels, Pack Office, Google Workspace, Zoom, Canva

Loisirs

Sport, Voyages, Bénévolat

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.