

Né le 11/07/2001
75012 Paris
5 à 10 ans d'expérience
Réf : 2609152102

Assistante administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

Formations

10/2027 : Bac +3 à IFAE RH
Bachelor en Gestion des Ressources Humaines

09/2026 : à CLASSEOS
Titre Professionnel Assistant de Direction

Expériences professionnelles

09/2025 - 07/2026 :
Assistante administrative et trésorerie chez Pb Groupe sur Montreuil
Gestion administrative et suivi documentaire, suivi de la trésorerie et des opérations financières, gestion des factures et support comptable.

01/2025 - 12/2025 :
Assistante administrative chez École Maternelle Prévoyance sur Paris
Gestion des appels téléphoniques et des courriels entrants et sortants, constitution des dossiers d'inscription des enfants, classement et archivage.

01/2025 - 12/2025 :
Assistante administrative chez Ipc La Pérouse sur Paris
Gestion des appels téléphoniques et des courriels entrants, mise à jour et classement des documents administratifs, prise de rendez-vous via la plateforme Doctolib.

01/2024 - 12/2025 :
Secrétaire médicale chez Centre Du Château sur Paris
Organisation et gestion des plannings médicaux, participation à la mise en place des contrats de travail et suivi administratif, saisie des paiements sur l'outil de gestion interne, service relations entreprises.

01/2021 - 12/2021 :
Vendeuse en pâtisserie chez Dm Bakery sur Paris
Mise en place d'une nouvelle vitrine attractive, accueil des clients, vente de pâtisseries et encaissements, gestion des stocks et réapprovisionnement.

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

Centres d'intérêts

Sport, Voyages, Bénévolat