

85260 Montreverd
5 à 10 ans d'expérience
Réf : 2609152110



Assistante administrative et commerciale

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Pays de la Loire, dans le Batiment.

Formations

12/2016 : Bac +3 à ICES

Licence LLCE (anglais) Voyage ERASMUS de 5 mois en Croatie.

12/2013 : Bac à Lycée Notre-Dame du Roc

Baccalauréat Scientifique

Expériences professionnelles

03/2019 - à ce jour :

Assistante ADV puis commerciale sédentaire chez Augizeau Transports Exceptionnels

Développement d'un portefeuille clients et suivi commercial facilitant la conversion des prospects et leur fidélisation. Réalisation des objectifs fixés par la direction commerciale. Démarchage téléphonique, gestion des prises de rendez-vous, organisation des tâches, gestion administrative des dossiers clients, établissement des devis et contrats, mise à jour de la base de données.

09/2016 - 03/2019 :

Agent d'accueil

Accueil des clients, renseignement sur les services, gestion du standard téléphonique, prise de messages, représentation de l'image de l'entreprise, veille à la propreté et à l'approvisionnement des présentoirs.

Langues

Anglais (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Espagnol (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Musique / Chant, Lecture, Animaux