Chargée de développement des compétences

5 à 10 ans d'expérience · Réf. 2609152148

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2026-12-31 — Bac +5 — SKEMA Business School
Mastère spécialisé Manager des projets et programmes
2025-12-31 — Bac +5 — MBWAY Lyon
MBA Management des ressources humaines
2023-12-31 — Bac +3 — École ORT Lyon 8
Bachelor RH
2022-12-31 — Bac +2 — École ORT Lyon 8
BTS Gestion de la PME
2020-12-31 — Bac — Lycée Jean Paul Sartre, Bron
Baccalauréat STMG option gestion finances

Expériences professionnelles

2025-01-01 - 2026-12-31 — Chargée de développement RH

Pilotage du cycle de recrutement (stagiaires, alternants, ingénieurs, fonctions supports), refonte de l’onboarding, suivi des collaborateurs (210), animation de la marque employeur, déploiement du PDC (identification des besoins, organisation des formations), reporting RH, communication interne (Intranet, SharePoint, Viva Engage), mise en place de la politique handicap et diversité, organisation d’événements QVCT, projets de conformité BDES et digital learning (LinkedIn Learning).

2024-01-01 - 2025-12-31 — Chargée de développement des compétences

Organisation des journées d’intégration des nouveaux entrants, gestion des contrats de professionnalisation, planification des formations, communication interne, logistique des sessions, participation au projet de mutualisation du recrutement des formateurs occasionnels.

2023-01-01 - 2024-12-31 — Chargée de recrutement et missions RH

Préqualifications téléphoniques, entretiens physiques, rédaction d’annonces, tâches administratives (contrats, DPAE), suivi des missions des intérimaires, participation à la mise en œuvre des process internes.

2022-01-01 - 2023-12-31 — Assistante Paie / RH

Élaboration des bulletins de paie (~100 par mois), procédure d’embauche (DPAE, contrats, simulation de paie), procédure de départ (rupture conventionnelle, solde de tout compte), DSN, attestations sécurité sociale.

2019-01-01 - 2023-12-31 — Collaboratrice comptable (temps partiel)

Classement des pièces comptables, saisie comptable, archivage, accueil physique et téléphonique des clients, traitement du courrier, remise des chèques en banque.

Langues

Français (Langue maternelle), Anglais (Courant)

Atouts

Sens de la confidentialité, Bon relationnel, Sens de l’écoute, Fiabilité et pro activité, Excel, Word, Silae, Canva, Génération Expert (SAGE COALA), MisterMatch, SharePoint, Viva Engage, TEMPO, Open Bee, Lucca, Communication visuelle

Loisirs

Communication visuelle, Basket ball, Voyages

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.