

75019 Paris
5 à 10 ans d'expérience
Réf : 2609152201

Assistante des ressources humaines

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

Formations

12/2024 : Bac +5 à École Talis Business School
Mastère 2 Manager de l'organisation des ressources humaines et des relations sociales

12/2022 : Bac +3 à École Talis Business School
Bachelor Chargée des ressources humaines

12/2020 : Bac +2 à École Akor Alternance
BTS Assistant de manager

12/2014 : Bac à Lycée Eugène Delacroix
BAC Économiques et sociaux

Expériences professionnelles

01/2022 - 12/2024 :
Assistante des ressources humaines chez Iss Facility Services sur Lognes
Préparation des données économiques pour le CSE/RP, envoi des convocations, rédaction des comptes rendus, suivi du disciplinaire, gestion de l'absentéisme, conformité des titres de séjour, gestion administrative du handicap, visites médicales, rédaction de courriers de reprise ou de licenciement, gestion administrative du personnel (DPAE, contrats, avenants), accompagnement des collaborateurs sur les problématiques RH quotidiennes.

01/2021 - 12/2022 :
Assistante de Manager chez Samsic Sécurité IdF Nord sur Sainte-Denis
Constitution des dossiers de plaidoiries, ouverture de nouveaux dossiers, organisation des déplacements et rendez-vous des avocats, gestion des agendas, notes de frais, saisie des temps, répartition du courrier, archivage.

01/2017 - 12/2020 :
chez Cabinet August Debouzy sur Paris

Langues

Anglais (Oral : notions / Ecrit : débutant)