

75000 Paris
1 à 3 ans d'expérience
Réf : 2609160126

Assistante rh

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

Formations

12/2025 : Bac +2 à Lycée Edgar Quinet
BTS Support à l'action managériale

12/2022 : Bac +2 à Lycée Léonard de Vinci □ Levallois □ Perret
BTS GPME (1 □ □ année)

12/2021 : Bac à Lycée René Cassin
Bac professionnel Gestion Administration

Expériences professionnelles

08/2025 - 03/2026 :
Agent administratif chez Institut Médico □ chirurgical Montsouris sur Paris
Enregistrement administratif des patients, gestion des entrées/sorties, suivi des dossiers, gestion des factures et relances, participation à la gestion des urgences et priorisation des demandes.

11/2024 - 12/2024 :
Assistante administrative chez The Bridge école □ entreprise sur Nanterre
Suivi administratif des candidatures, mise à jour des tableaux de suivi, préparation des annonces, tri des candidatures, organisation des entretiens, traitement des courriels, classement et archivage des dossiers.

05/2024 - 06/2024 :
Chargée de Recrutement chez Samsic Emploi sur Paris
Rédaction de fiches de poste, diffusion des offres, élaboration de campagnes de recrutement, entretiens téléphoniques, sourcing de candidats, analyse des candidatures.

03/2023 - 08/2023 :
Employé polyvalent chez Haussmann sur Paris
Découverte des besoins et proposition de formule adaptée, encaissement, réassort, gestion des stocks, traitement des réclamations client, traitement des commandes à emporter.

Langues

Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Espagnol (Oral : notions / Ecrit : débutant)

Centres d'intérêts

Voyages (Sénégal, Irlande, Espagne), Lecture (Romance, Fantaisie)