

Né le 01/01/2002
Villepinte
1 à 3 ans d'expérience
Réf : 2609160132



Agent administratif polyvalente

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Batiment.

Formations

12/2021 : Bac +3 à UPEC Paris 12
Licence accès santé - Options géographie et aménagements

12/2020 : Bac à Lycée Jean Rostand
Bac STMG Gestions et Finances

Expériences professionnelles

03/2026 - à ce jour :

Coordinatrice technique BTP / VMC chez Bt Qualit

Gestion du standard téléphonique, planification des rendez-vous sur le logiciel Praxedo, suivi du chiffre d'affaires et du prévisionnel, établissement des factures d'acompte et des factures finales, gestion du service après-vente.

01/2026 - à ce jour :

Ordonnanceuse / Planificatrice chez Veolia Eau - Le Dôme (aéroport Roissy-Charles-de-gaulle)

Élaboration du planning de production, ajustement des priorités en temps réel avec les équipes terrain, suivi de la flotte des véhicules des techniciens, planification et gestion des urgences dans des délais contraints.

08/2025 - 01/2026 :

Planificatrice / Chargée de clientèle SAV BTP chez Svm Roissy-en-france

Gestion du standard téléphonique et traitement des e-mails, planification des rendez-vous et organisation des interventions, saisie des interventions et établissement des devis, réception et suivi des bons de commande, gestion des stocks et des commandes.

08/2024 - 04/2025 :

Agent de transit et réception du fret

Planification des réceptions clients, gestion des documents import-export, suivi des déclarations douanières et des réservations, réalisation et contrôle des documents liés à la circulation internationale des marchandises.

Langues

Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Espagnol (Oral : notions / Ecrit : débutant)

Permis

Permis B