Gestionnaire administrative

94400 Vitry-sur-Seine · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 2609160134

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2011-12-31 — Bac — Lycée Essalam
Baccalauréat Sciences expérimentales

Expériences professionnelles

2024-03-01 - 2024-09-30 — Gestionnaire administrative
Prise en charge de la gestion administrative des dossiers, assurer la sûreté des opérations, optimisation continue des processus, mise à jour des procédures.
2023-02-01 - 2023-12-31 — Gestionnaire back office
Prise en charge de la gestion électronique des documents, garantie de la fiabilité des opérations, amélioration continue de la prestation et mise à jour des procédures.
2022-06-01 - 2022-12-31 — Gestionnaire flux documentaire
Garantir la réception, la sélection et la distribution des courriers, GED /: numérisation, indexation, contrôle qualité, archivage et désarchivage, amélioration continue de la prestation et des procédures.
2018-03-01 - 2018-07-31 — Technicienne en reprographie numérique
Définir les étapes de la réalisation du projet, contrôler le support, préparer et régler les paramètres des équipements pour impression numérique, vérifier les épreuves, renseigner les supports de suivi d'intervention.
2017-09-01 - 2017-10-31 — Infographiste / Contractualiser projets client
Contractualiser un projet avec le client, réaliser les modifications nécessaires pour la mise en page du produit, préparer les équipements (photocopieurs, traceurs…) et les paramétrer, surveiller le fonctionnement du matériel et contrôler la qualité du document fini.
2015-01-01 - 2015-04-30 — Technicienne en reprographie numérique (signalisation routière)
Création de signalisation routière : étude de commande, conception, impression sur support rigide et lisible.
2014-01-01 - 2014-05-31 — Infographiste
Conductrice de machine d'impression numérique, création de logos, flyers, dépliants, gestion de projet du concept à la finition.
2013-10-01 - 2014-01-31 — Infographiste
Création de logos, flyers, dépliants, gestion des commandes et tirage de plans, conduite de machine d'impression numérique.
2012-01-01 - 2014-12-31 — Infographiste / Technicienne spécialisée, opératrice d’équipement graphique et d’impression, gestionnaire de production générale

Atouts

Compétences analytiques, Amélioration de processus, Contrôle qualité, GED (Gestion électronique des documents), Microsoft Office, Adaptation et maîtrise des nouveaux logiciels

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.