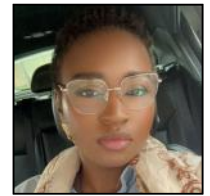


**77100 Meaux**  
**5 à 10 ans d'expérience**  
**Réf : 2609160154**



## Chargée de planification

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

### Formations

---

**12/2022** : à 26 Academy  
Formation Community Manager

**12/2012** : Bac à Lycée Abbé Grégoire  
Bac Professionnel Comptabilité Secrétariat

### Expériences professionnelles

---

**05/2025 - 02/2026** :

Chargée de planification chez Groupe Albaron sur Vincennes

Accueil téléphonique et transcription des informations dans le logiciel interne (PEGASE). Coordination des interventions et planification des techniciens. Etablissement des factures d'acomptes et finales d'intervention. Intégration de nouveaux clients (syndic, particuliers, architectes...). Gestion des OS et bons de commandes. Suivi des commandes après validation de devis. Proposition de contrats d'entretien annuels et mise en place. Gestion du recouvrement en binôme avec le service comptabilité. Etablissement des rapports d'interventions.

**01/2021 - 12/2024** :

Chargée d'assistance confirmée chez Axa Partners sur Malakoff

Réception d'appels entrants. Mise en oeuvre et suivi des prestations d'assistance via le système d'informations. Souscription de nouveaux contrats d'assistance. Planification d'interventions. Traitement des réclamations et suivi de dossiers.

**01/2021 - 10/2021** :

Prospection pour location de locaux commerciaux sur Paris

Prospection, traitement des appels entrants et courriers, enregistrement électronique des locataires, émission des encaissements loyers, suivi et relance impayés, états des lieux entrants et sortants + visites, suivi travaux (devis, planification interventions), suivi déclarations sinistres, envois des appels de fonds, étude des dossiers candidats, édition de baux de location, mise en ligne d'annonces pour location.

**01/2019 - 12/2021** :

Gestionnaire d'immeubles chez Icf Habitat La Sablière sur Drancy

Gestion de 18 immeubles, contrôle de la sécurité des sites, alertes en cas de pannes techniques, communication avec les résidents, traitement des données et réclamations via les logiciels IKOS et EXCLUSIF, états des lieux via le logiciel ELIPSO, prise en charge de la vacance des logements, prospection pour location de locaux commerciaux.

**/ - à ce jour** :

Assistante Patrimoine immobilier chez Espace 2

## Langues

---

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

## Centres d'intérêts

---

Lecture, Rédaction d'un ouvrage littéraire, Voyages, Photographie