Assistante Ressources Humaines

Né(e) en 2003 · 93290 Tremblay-en-France · 0 à 1 an d'expérience · Réf. 2609160648

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/2028 — Bac +5 — IGENSIA
Mastère Manager des Ressources Humaines (alternance)
12/2026 — Bac +3 — IGENSIA
Bachelor Chargé des Ressources Humaines (alternance)
06/2025 — Bac +2 — IGENSIA
Certification Professionnelle Assistante Ressources Humaines
12/2023 — Bac +2 — CFA INSTA Paris 2
BTS Comptabilité et Gestion

Expériences professionnelles

Stage Assistante RH

Mission en ressources humaines incluant les activités d'administration du personnel et de recrutement décrites ci dessus.

Assistante Administrative RH

Gestion des attestations de travail, décision et validation de congés, rédaction de notes de service, cessation/reprise de service, gestion des autorisations d'absence, classement du courrier mensuel et dossiers du personnel.

Assistante RH

Administration du personnel – Gestion des formalités d'embauche, gestion des temps et des absences, rédaction des courriers aux salariés, relation avec la médecine du travail, réponses aux besoins des collaborateurs. Recrutement – Tri CV, sourcing, préqualification téléphonique, participation aux entretiens, onboarding, gestion des mails de bienvenue.

Atouts

Pack Office, Sage Comptabilité, Lucca, Succes Factor, Cimag, Flatchr, Mentor Goal, Organisation, , Polyvalence, Autonomie

Permis

Permis B

Loisirs

Voyages (Égypte, Maroc, Espagne, Londres, Turquie, Tunisie, Côte d'Ivoire, Guinée, Italie, Arabie Saoudite), Projets humanitaires (Rénovation d'une école au Sénégal, maraude hivernale), Sport (football pendant 8 /ans, salle de sport, natation), Crochet (sac, cardigan, pulls), Lecture (thriller psychologique)

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.