Assistante administrative & commerciale

85190 Aizenay · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 2609160825

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Pays de la Loire
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2022-12-31
ACACED, option Chien et Chat
2013-12-31 — Bac
Bac professionnel Restauration, option Service et Commercialisation
2012-12-31 — CAP
Brevet d’Études Professionnelles (BEP)

Expériences professionnelles

2023-04-01 - à ce jour
2022-07-01 - 2023-03-31 — Projet de création et d’ouverture d’un refuge / fourrière animalier
2022-01-01 - 2022-06-30 — Assistante administrative
2021-10-01 - 2021-12-31 — Agent d’entretien
2020-09-01 - 2021-10-31
2018-03-01 - 2019-11-30 — Assistante administrative & commerciale
2016-10-01 - 2017-01-31 — Responsable de salle
2013-11-01 - 2016-09-30 — Chef de rang
2013-09-01 - 2013-10-31 — Chef de rang (extra)
2010-08-01 - 2013-07-31 — Apprentie service en salle

Langues

Anglais (Notions)

Atouts

Gestion des commandes clients et fournisseurs, Gestion et suivi des stocks, Relation client et accueil téléphonique/physique, Suivi administratif et SAV, Organisation et gestion des priorités, Travail en autonomie et en équipe, Suivi qualité et contrôle des commandes, Gestion des commandes saisonnières, Word, Excel, Access, PowerPoint, Internet, Photoshop

Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.