Assistante RH

78290 Croissy-sur-Seine · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 2609160859

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/2024 — Bac +3 — IUT Villetaneuse (93)
Licence (droit ou équivalent)
01/2024 — Bac +5 — ISG RH (75)
Master RH & Droit Social
12/2021 — Bac +3 — Université Catholique de Lille - Issy les Moulineaux (92)
Licence 1 Droit
12/2019 — Bac — Lycée Françoise - Tournefeuille (31)
Baccalauréat Général ES

Expériences professionnelles

01/2024 - 12/2026 — Assistante RH - Alternance

Animation de sensibilisation REVERTO sur le harcèlement sexuel, mise en place de projet pour la journée de la femme, traitement de dossiers RQTH, accompagnement dans l'aménagement de poste d'un salarié en situation de handicap, gestion des habilitations, rédaction du kit accident de travail, participation à la création d'un outil de gestion accidentologie, élaboration du DUERP, rédaction de veille juridique, gestion du budget avocat, élaboration de dossiers discipline.

01/2023 - 12/2024 — Assistante RH - Alternance (Service Prévention)

Gestion administrative du personnel, reporting RH, connaissance du droit du travail et de la législation, suivi des contrats d'alternance et de stage, réalisation des DPAE, accompagnement des managers et alternants, gestion des dossiers du personnel, coordination avec le service paie et les HR Business Partners, production et analyse d'indicateurs RH.

01/2022 - 12/2023 — Assistante RH - Alternance (Service Diversité & Handicap)

Mise en place de projets liés à la diversité, sensibilité aux handicaps, animation de sensibilisation, suivi des dossiers RQTH, accompagnement dans l'aménagement de postes, gestion des habilitations, rédaction de kits accident.

01/2021 - 12/2022 — Assistante RH - Alternance (Service Juridique)

Rédaction de veille juridique, élaboration de dossiers disciplinaires, gestion du budget avocat, participation à la création d'outils de gestion accidentologie, élaboration du DUERP.

Langues

Français (maternelle), Anglais (courant), Espagnol (courant)

Atouts

Organisation et rigueur, Discrétion et confidentialité, Communication écrite et orale de qualité, Esprit d'équipe, Sens de l'écoute, Adaptabilité, Autonomie, Pack Office, SharePoint Microsoft, Canva, HR Access (Sopra HR Software), SAP SuccessFactors (MyHR), Gestion administrative du personnel, Reporting RH, Connaissance du droit du travail et de la législation, Gestion des habilitations, Rédaction de kits accident de travail, Élaboration du DUERP, Veille juridique

Permis

Permis B

Loisirs

Voyage (Angleterre, Crète, Cuba, Dubaï, Espagne, Irlande, Italie), Danse classique et modern jazz (7 ans en club), Pâtisserie et cuisine, Lecture

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.