Assistante commerciale et administrative

3 à 5 ans d'expérience · Réf. 260916093257

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

01/2024
Sauveteur secouriste du travail
12/2012 — Bac +2
BTS Assistant de gestion PME-PMI
12/2010 — Bac
BAC Gestion des administrations

Expériences professionnelles

01/2021 - à ce jour — Assistante commerciale et administrative

Gestion et suivi de la facturation clients et fournisseurs, suivi commercial, planification et suivi des interventions, gestion des relations clients et fournisseurs.

11/2017 - 12/2020 — Assistante de direction | Responsable Retail

Responsable des relations publiques externes, réalisation des dossiers et communiqués de presse, organisation et animation des conférences de presse, création de contenu pour les sites web et réseaux sociaux, gestion de la logistique.

06/2012 - 10/2017 — Responsable Communication

Responsable des relations publiques externes, création de visuels pour une campagne de dons, animation des rencontres.

Atouts

Gestion de projets, Gestion du temps & productivité, Relations clients & négociation, Gestion administrative automatisée, Expression écrite, Maîtrise des outils bureautiques et collaboratifs, Marketing digital & réseaux sociaux

Loisirs

Organisation d’un salon littéraire : “Une Mine de Livres” (2022, 2024), Community Manager : Le Temps d’un Délice (2019-2023), Publication d’un roman en novembre 2023

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.