

3 à 5 ans d'expérience

Réf : 260916093257

Assistante commerciale et administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Batiment.

Formations

01/2024 :

Sauveteur secouriste du travail

12/2012 : Bac +2

BTS Assistant de gestion PME-PMI

12/2010 : Bac

BAC Gestion des administrations

Expériences professionnelles

01/2021 - à ce jour :

Assistante commerciale et administrative chez Sylvo P'lus sur Ussel

Gestion et suivi de la facturation clients et fournisseurs, suivi commercial, planification et suivi des interventions, gestion des relations clients et fournisseurs.

11/2017 - 12/2020 :

Assistante de direction | Responsable Retail chez Les Cinémas Pathé Gaumont sur Aurillac

Responsable des relations publiques externes, réalisation des dossiers et communiqués de presse, organisation et animation des conférences de presse, création de contenu pour les sites web et réseaux sociaux, gestion de la logistique.

06/2012 - 10/2017 :

Responsable Communication chez Adsf sur Saint-flour

Responsable des relations publiques externes, création de visuels pour une campagne de dons, animation des rencontres.

Centres d'intérêts

Organisation d'un salon littéraire : "Une Mine de Livres" (2022, 2024), Community Manager : Le Temps d'un Délice (2019-2023), Publication d'un roman en novembre 2023