

97620 Chirongui
5 à 10 ans d'expérience
Réf : 2609160939

Collaboratrice comptable

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région DOM TOM, dans le Batiment.

Formations

12/2023 : à CSS MAYOTTE - KAWENI
Formation DUERP

06/2022 : Bac +2 à AKOR ALTERNANCE - PARIS
BTS Comptabilité et Gestion Comptabilité

03/2020 : à CENTRE DE FORMATION DAESA - DEMBENI
Renforcement linguistique tourisme

08/2019 : à CNFDI - PARIS
Formation agent de réservation tourisme

Expériences professionnelles

/ - à ce jour :

Collaboratrice comptable chez Association Maécha Na Ounono - Combani

Enregistrement des écritures comptables sur informatique, tenue de la comptabilité de dix sociétés, traitement des factures, rapprochements bancaires, utilisation de QUADRA, encadrement d'un stagiaire, organisation du travail, respect des délais.

/ - à ce jour :

Responsable achats stocks et comptable chez Sophiata Souffou - Tsimkoura

Conduite de négociations fournisseurs, suivi des mouvements de stock, gestion des relations fournisseurs, participation aux inventaires, réception et contrôle des marchandises, préparation des règlements fournisseurs, suivi et analyse des comptes clients/fournisseurs, préparation des remises de chèques.

/ - à ce jour :

Agent Administratif et Financière chez Donkrs - Mamoudzou

Gestion des règlements fournisseurs, traitement de la boîte mail, tâches comptables (saisie, facturation clients/fournisseurs), préparation de remises de chèques, collaboration avec les experts comptables, établissement des bulletins de salaire, gestion du standard téléphonique, suivi des stocks et commandes, utilisation de Word, Excel, PowerPoint.

/ - à ce jour :

Assistante administratif et commercial chez Cuisibains - Sada

Gestion administrative des dossiers clients, enregistrement comptable, réponses aux appels d'offres, instruction de dossiers administratifs, suivi de la facturation, relances téléphoniques, préparation/envoi de colis, accueil des visiteurs, rédaction de comptes rendus, gestion des stocks de bureaux.

/ - à ce jour :

Assistante comptable chez Hôtel De Ville De Chirongui sur Chirongui (97)

Gestion de la facturation fournisseurs, numérisation et archivage des factures, rapprochement des pièces, saisie des opérations comptables, traitement des échanges clients, classement des pièces comptables.

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Maore (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté)

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Cinéma, Réseaux sociaux, Voyage, Danse, Musique, Cuisine, Mode, Pâtisserie, Passion pour la cuisine asiatique