

93220 Gagny
5 à 10 ans d'expérience
Réf : 2609161004



Comptable / assistante administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

Formations

06/2024 : Bac +5 à Université de Guyane
M2 Économie des entreprises et des marchés, Parcours CCA

06/2023 : Bac +3 à Université de Guyane
M1 Economie des Entreprises et des Marchés

06/2022 : Bac +3 à Université de Guyane
Licence administration économique et sociale

06/2018 : Bac à Lycée Pierre Sully d'Aquin
Bac général

Expériences professionnelles

07/2026 - à ce jour :
Comptable chez Carrefour Contact (avenir) sur Matoury
Import. Traitement des relevés bancaires et rapprochement comptable, gestion de la trésorerie, règlement des fournisseurs, saisie des écritures comptables, lettrage des comptes, traitement des journées de ventes.

05/2025 - 07/2026 :
Comptable chez Brioche Dorée (double Poste) Carrefour sur Matoury
Traitement des relevés bancaires et rapprochement comptable, règlement des factures fournisseurs, gestion de la trésorerie, fonctions exercées simultanément dans le cadre d'un double poste.

06/2024 - 06/2026 :
Comptable chez Ficobam sur Matoury
Valorisation des entrées de marchandises locales, gestion et classement des commandes, rapprochement des factures, saisie des factures et avoirs, traitement et règlement des fournisseurs, traitement des journées de caisse, traitement des relevés de compte, suivi de la trésorerie, lettrage des comptes.

03/2024 - 05/2024 :
Assistante administrative et comptable chez Eurl Prestech Oxygene Et Conseil sur Cayenne
Accueil et orientation des clients, classement et archivage des dossiers, réalisation de rapprochements bancaires, agent d'accueil et d'information.

09/2023 - 06/2024 :
Assistante administration des inscriptions chez Université De Guyane sur Cayenne
Réalisation des inscriptions administratives et pédagogiques, accueil des nouveaux arrivants, aide aux services,

gestion de la restauration (Resto UG).

03/2021 - 05/2024 :

Assistante inscription (Emploi étudiant) chez Université De Guyane sur Cayenne

Assistance administrative, accueil des étudiants, support aux services, gestion de la restauration (Resto UG).

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : notions / Ecrit : débutant)

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Poésie / Écriture (Lauréate du concours Prix Léon Gontran Damas 2022-2023, 3^e gagnante en 2023-2024),
Écriture de textes littéraires