

93600 Aulnay-sous-bois
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 2609161016

Directrice administratif

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

Formations

12/2000 : Bac à Lycée Saint Denis
Baccalauréat en Administration des Affaires

Expériences professionnelles

01/2022 - 04/2025 :

Directrice administratif chez Cobat sur Chelles

Supervision de l'équipe administrative, comptable et terrain ; formation et développement des compétences ; coordination du recrutement, des déclarations sociales (DPAE) ; rédaction et gestion des contrats de travail ; planification des activités administratives ; suivi des devis et factures ; contrôle et mise à jour des comptes bancaires.

05/2018 - 12/2021 :

Assistante de direction chez Cobat sur Chelles

Gestion des agendas, planification des réunions, rédaction et traitement des courriers et emails, accueil des visiteurs, préparation de dossiers administratifs, gestion des appels téléphoniques, suivi des commandes et fournitures, organisation des déplacements professionnels, mise à jour des bases de données, coordination inter-services.

05/2017 - 05/2018 :

Commerciale chez Alu Industrie sur Chelles

Prospection de nouveaux clients, développement du portefeuille, présentation et vente des produits, négociation des contrats, suivi des prospects, atteinte des objectifs de vente, rédaction de devis et propositions commerciales, reporting de l'activité, fidélisation de la clientèle.

01/2012 - 04/2017 :

Assistante de direction

Classement et archivage des documents administratifs, gestion des appels téléphoniques, suivi des échéances, organisation des déplacements professionnels, accueil des visiteurs, préparation de dossiers, rédaction et suivi des emails, gestion des agendas et réunions, supervision des commandes fournisseurs.