Assistante travaux / Assistante projets

Né(e) en 1996 · 95400 VILLIERS-LE BEL · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 2609161111

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2022-06-30 — Bac +2
BTS Gestion de la PME
2017-02-28
Formation agent d’escale commercial
2014-08-31 — Bac
BAC Professionnel commerce

Expériences professionnelles

2025-04-01 - à ce jour — Assistante Commercial
2025-01-01 - 2025-04-30 — Assistante de Direction travaux
2019-11-01 - 2025-01-31 — Assistante travaux
2019-01-01 - 2019-11-30 — Secrétaire Comptable
2018-08-01 - 2019-01-31 — Hôtesse d’accueil / Assistante des services généraux
2016-12-01 - 2017-09-30 — Agent d’escale commercial
2016-02-01 - 2016-08-31 — Hôtesse d’accueil aéroportuaire
2011-09-01 - 2016-01-31 — Vendeuse, Encadreuse

Langues

Portugais (Notions), Anglais (Notions), Espagnol (Notions)

Atouts

Gestion administrative travaux, Facturation clients / fournisseurs, Suivi de chantier, Accueillir et informer les interlocuteurs, Dynamisme, Rigueur, Autonomie, Pack Office

Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.