

95000 Cergy
5 à 10 ans d'expérience
Réf : 2609161114

Gestionnaire administration des ventes (adv)

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

Formations

12/2025 : Bac +3
Bachelor Gestion Administrative & RH

12/2016 : Bac +2
BTS Gestion Commerciale

Expériences professionnelles

09/2025 - 06/2026 :

Gestionnaire Administration des Ventes chez Aareon France

Gestion du cycle administratif des contrats de prestations, élaboration et suivi des propositions financières, réception, contrôle et traitement des commandes clients, création et suivi des contrats sous SAP, gestion des litiges de facturation, suivi de la consommation des contrats, facturation quotidienne, gestion des avoirs, coordination entre clients, Account Managers et consultants, planification des interventions, suivi des plannings des consultants, révision des grilles tarifaires, suivi des dossiers jusqu'à leur clôture, traitement des demandes administratives et notes de frais, gestion des déplacements des consultants, élaboration de tableaux de suivi et reportings, optimisation des processus ADV, contrôle de la conformité des données, fiabilité des informations clients, prise en charge des demandes clients par téléphone et email.

12/2021 - 11/2024 :

Gestionnaire ADV / Administration du Personnel chez Advskill

Gestion et validation des comptes rendus d'activité (CRA), préparation et suivi de la facturation clients, émission des factures et bons de livraison, gestion des avoirs, création des bons de commande, rédaction des propositions commerciales, relance et suivi des factures impayées, gestion des litiges de facturation, analyse des contrats avant signature, coordination entre équipes commerciales, RH et consultants, mise à jour des données clients, suivi des échéances de facturation, participation au recouvrement, optimisation des processus ADV, réponse aux demandes clients (téléphone/email), transmission des pièces comptables à l'expert-comptable, rédaction des contrats et avenants, gestion administrative des consultants, préparation des éléments variables de paie, intégration des nouveaux collaborateurs, gestion des absences, mutuelle et prévoyance.

03/2020 - 10/2021 :

Chargé de recrutement / Gestion administrative chez Terajob

Sourcing de consultants IT, préqualification des candidats, gestion administrative des dossiers, suivi des contrats, onboarding des consultants, suivi des missions des consultants.

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : notions / Ecrit : débutant)