

69330 Meyzieu
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 2609161126



Assistante administrative et de direction

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Auvergne-Rhône-Alpes, dans le Batiment.

Formations

12/2025 :

Sauveteur Secouriste au Travail (SST)

12/2001 : Bac +2 à École Silvya Terrade Lyon

BTS force de vente option esthétique

CAP

CAP esthétique

Expériences professionnelles

03/2020 - 01/2024 :

Assistante de direction chez Dsf Cailloux Sur Fontaines

Préparation des éléments comptables et sociaux, relance recouvrement, gestion de litiges, gestion du planning, autorisations de travail pour interventions Gaz, collecte de plans.

01/2008 - à ce jour :

Assistante de direction / Gestion PME familiale chez Sarl Sanchez Gaz sur Meyzieu (69)

Préparer les éléments comptables et sociaux, gestion administrative du personnel et des congés, gestion des contrats (marché GRDF, sous-traitance, PPSPS, Document Unique...), gestion des litiges, relance recouvrement, création, organisation ou coordination d'événements, suivi commercial, gestion des incidents, prise d'appels (≈10/jour), réception des livraisons.

06/2002 - 11/2008 :

Responsable Parapharmacie chez Pharmacie Lemel sur Rilleux

Gestion du personnel, gestion des stocks, suivi des livraisons, relation client, ventes de produits cosmétiques, organisation de l'espace de vente, conseils beauté, soins du visage et du corps, maquillage.

/ - à ce jour :

Esthéticienne - Conseillère vente

Accueil, orientation et information du public, vente de produits cosmétiques, fidélisation de la clientèle, aménagement de l'espace de vente, conseils beauté, soins spécifiques du visage et du corps, maquillage, réception et contrôle des livraisons, suivi des stocks, définition des besoins d'approvisionnement, organisation du traitement des commandes.

Centres d'intérêts

Equitation, Sport, Théâtre