

Agent administratif / médical / réception

Né(e) en 2001 · 38300 Badinières · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 2609161211

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat

Zone : Auvergne-Rhône-Alpes

Mobilité : sur toute la région

Rémunération : à étudier

Secteur : Batiment

Formations

12/2023 — CRIT intérim

Formation comptabilité

12/2018 — Bac — Lycée Philibert Delorme

Baccalauréat STMG RH

Bac +2 — MFR La Palma

BTS SP3S

Expériences professionnelles

01/2026 - 06/2026 — Réceptionniste

Check in / check out, accueil physique et téléphonique.

10/2024 - 01/2025 — Secrétaire médicale en dialyse

Gestion dossiers patients, accueil, planning patients, prise de RDV.

07/2023 - 07/2023 — Employé polyvalent

Poste polyvalent (caisse, SAT).

02/2023 - 05/2023 — Assistante de Secteur (Alternance)

Gestion planning, accueil physique et téléphonique, prise de RDV à domicile, remise de chèques.

01/2023 - 12/2023 — Réceptionniste

Check in / check out, accueil physique et téléphonique.

09/2022 - 01/2023 — Assistante de secteur

Planning, prise de RDV.

01/2020 - 12/2022 — Assistante SAV

Prise de RDV, service après vente, planning client/technicien.

01/2018 - 12/2018 — Assistante comptable

Lettrage.

Langues

Anglais (notions), Espagnol (notions)

Compétences

Gestion des conflits, Sens de l'organisation, Résolution de problèmes,

Permis

Permis B

Loisirs

Voyage, Cuisine

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.