Agent administratif / médical / réception

Né(e) en 2001 · 38300 Badinières · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 2609161211

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Auvergne-Rhône-Alpes
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2023-12-31 — CRIT intérim
Formation comptabilité
2018-12-31 — Bac — Lycée Philibert Delorme
Baccalauréat STMG RH
Bac +2 — MFR La Palma
BTS SP3S

Expériences professionnelles

2026-01-01 - 2026-06-30 — Réceptionniste
Check in / check out, accueil physique et téléphonique.
2024-10-01 - 2025-01-31 — Secrétaire médicale en dialyse
Gestion dossiers patients, accueil, planning patients, prise de RDV.
2023-07-01 - 2023-07-31 — Employé polyvalent
Poste polyvalent (caisse, SAT).
2023-02-01 - 2023-05-31 — Assistante de Secteur (Alternance)
Gestion planning, accueil physique et téléphonique, prise de RDV à domicile, remise de chèques.
2023-01-01 - 2023-12-31 — Réceptionniste
Check in / check out, accueil physique et téléphonique.
2022-09-01 - 2023-01-31 — Assistante de secteur
Planning, prise de RDV.
2020-01-01 - 2022-12-31 — Assistante SAV
Prise de RDV, service après vente, planning client/technicien.
2018-01-01 - 2018-12-31 — Assistante comptable
Lettrage.

Langues

Anglais (Notions), Espagnol (Notions)

Compétences

Gestion des conflits, Sens de l’organisation, Résolution de problèmes,

Permis

Permis B

Loisirs

Voyage, Cuisine

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.