

60110 Méru
3 à 5 ans d'expérience
Réf : 2609161352

Assistante administrative et commerciale

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Hauts-de-France, dans le Batiment.

Formations

12/2019 : CAP à Centre de Formation d'Apprentis / IMA SAINT GERMAIN LAVAL
CAP Employée de vente - Option alimentaire

12/2017 : Bac à Lycée Simone SIGNORET
BAC PRO ST2S - Santé et Social

Expériences professionnelles

01/2023 - 12/2026 :
Congé parental d'éducation

12/2022 - 12/2022 :
Employée du service de la conciergerie chez Maison Retraite Labruyère sur Labruyère
Accueil et orientation des familles et visiteurs, gestion et distribution du courrier et des colis, réception et transfert des appels téléphoniques, traitement des demandes de prise en charge auprès des mutuelles, renseignement des usagers et coordination avec les différents services.

04/2022 - 06/2022 :
Téléprospectrice chez Négociatis sur Eaubonne
Gestion des appels téléphoniques entrants et sortants, mise à jour des bases de données internes, envoi des comptes rendus, recherche et prospection de nouveaux clients, suivi et mise à jour des informations clients.

08/2021 - 04/2022 :
Assistante des Services Généraux chez Protoys - Alizee Hotesses sur Levallois-perret
Accueil et orientation des visiteurs, réception, filtrage et transmission des appels téléphoniques, gestion des commandes et des stocks de fournitures de bureau, suivi des prestations des agents d'entretien, gestion des stocks et approvisionnements de la cuisine, organisation et préparation d'événements, réunions, séminaires et repas, coordination logistique et administrative des activités du site.

02/2020 - 01/2021 :
Factrice chez La Poste sur Groslay
Préparation et organisation des tournées de distribution, tri et mise en bottes du courrier, préparation et distribution du courrier, des colis et des courriers recommandés, suivi et contrôle des opérations de distribution en fin de tournée, respect des procédures de distribution et traçabilité du courrier.

09/2017 - 08/2019 :
Apprentie vendeuse chez Boulangerie Pineau sur Melun
Ouverture et fermeture de la boutique, mise en place et réapprovisionnement de la marchandise, préparation

des sandwiches et produits de restauration rapide, accueil et conseil de la clientèle, prise des commandes sur place et par téléphone, remise des commandes aux clients, encaissement des ventes, entretien et nettoyage de la boutique, des plateaux et du matériel.

07/2017 - 08/2017 :

Caissière chez Casino sur Cesson-la-forêt

Accueil et conseil des clients, tenue de caisse et encaissement, gestion du rendu de monnaie, mise en rayon et réapprovisionnement, veille à la bonne présentation et au rangement des rayons.

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Espagnol (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Pâtisserie, Voyages, Sport, Musique