

95820 Bruyères-sur-oise

5 à 10 ans d'expérience

Réf : 2609161408

Gestionnaire administratif et financier

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

Formations

12/2015 : à Greta

Formation Agent des Services Commerciaux en Escalé

12/2014 : Bac +3

Licence de capacité professionnelle de transport (comptabilité, paie)

12/2007 : Bac +2 à École Nationale de Commerce

BTS Gestion de la PME PMI (alternance avec BNP Paribas)

12/2004 : Bac

Baccalauréat Économie et Gestion

Expériences professionnelles

01/2024 - 12/2026 :

Gestionnaire administratif et financier chez Shoparadays

Facturation, déclaration de TVA, préparation des bilans ; Négociation des prix d'achat avec les fournisseurs et suivi budgétaire de la production ; Coordination logistique import/export (Chine, États-Unis, Europe) ;

Développement commercial et marketing de l'activité.

01/2024 - 12/2024 :

Gestionnaire administratif Prévoyance chez Ugips Gestion

Réception et instruction des dossiers sinistres/prévoyance (contrôle, calcul des garanties) ; Gestion des appels, des mails et des courriers ; Validation des dossiers et suivi des règlements.

01/2023 - 12/2023 :

Comptable bancaire chez Ramsay Santé

Rapprochements bancaires, saisie des comptes fournisseurs et praticiens ; Saisie des caisses, cartes bleues et relevés bancaires ; Clôture mensuelle des comptes bancaires et comptes courants.

01/2021 - 12/2023 :

Comptable chez Cabinet Axe Expertise Associés

Saisie des factures, des relevés bancaires et règlements ; Rapprochement bancaire et lettrage des comptes ;

Révision des comptes pour préparation des bilans ; Accueil et relance clients/fournisseurs, gestion des mails et archivage.

01/2018 - 12/2020 :

Chargée d'assistance chez Europ Assistance

Coordination des opérations d'assistance médicale à l'international (rapatriement...) ; Assistance automobile et billetterie (logistique de transport des clients, des corps et des véhicules).

01/2016 - 12/2018 :

Chargée de clientèle chez O2

Gestion d'un portefeuille client, signature des contrats ; Suivi des prestations de services.

Langues

Anglais (Oral : notions / Ecrit : débutant), Arabe (Oral : notions / Ecrit : débutant)

Centres d'intérêts

Natation, Voyages (Singapour, Japon, Malaisie, Maurice, UAE...)