

78800 Houilles
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 2609161426



Assistante administrative et comptable

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

Formations

07/2012 : Bac +5 à Université A. Mira

Master en Économie Appliquée et Ingénierie Financière Diplôme reconnu niveau 7 RNCP/CEC (équivalent Master français).

07/2010 : Bac +3 à Université A. Mira

Licence en Monnaie, Banque et Environnement Financier

Expériences professionnelles

07/2024 - 05/2026 :

Assistante de gestion chez Mint

Suivi administratif des dossiers et gestion documentaire, gestion et traitement des factures fournisseurs et clients, préparation, contrôle et enregistrement des pièces comptables, calcul et suivi des notes de frais, gestion des tâches administratives quotidiennes.

10/2015 - 06/2024 :

Congé parental

06/2014 - 09/2015 :

Comptable fournisseurs chez Colas Rail

Saisie, contrôle et validation comptable des factures d'un portefeuille de 200 fournisseurs, lettrage des comptes fournisseurs, rapprochements bancaires, suivi des paiements, relances et gestion des anomalies fournisseurs, participation aux clôtures comptables mensuelles, interlocutrice privilégiée des fournisseurs.

03/2014 - 06/2014 :

Assistante comptable chez Mgc Communication

Classement et archivage des documents administratifs et comptables, saisie des opérations comptables courantes, émission des factures pour un portefeuille de 180 clients et suivi des délais de facturation, gestion des avoirs en cas d'erreur ou de litige.

09/2012 - 02/2014 :

Chargée de facturation & recouvrement chez Sarl Secur

Gestion administrative et comptable des dossiers clients, établissement et envoi des factures pour un portefeuille de 400 clients actifs, relances et suivi des règlements en cas d'impayés.

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Arabe (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté)