

Né le 09/05/2004
69330 Meyzieu
1 à 3 ans d'expérience
Réf : 2609161452



Assistante administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Auvergne-Rhône-Alpes, dans le Batiment.

Formations

12/2024 : Bac à Lycée Les Canuts
Baccalauréat professionnel AG OrA

Expériences professionnelles

07/2024 - 08/2024 :

Assistante administrative chez Vg Sas sur Meyzieu

Traitement des courriers et des e-mails, saisie et enregistrement des commandes, mise à jour de données informatiques, gestion et suivi des commandes clients, maîtrise des outils bureautiques (Word, Excel, PowerPoint), archivage et tri des dossiers, gestion et contrôle des stocks, création de tableaux de suivi, préparation et suivi des colis, gestion des priorités et organisation du travail.

01/2023 - 06/2024 :

Secrétaire administrative chez Cabinet Médical sur Vaulx-en-velin

Accueil physique et téléphonique, gestion des appels entrants et sortants, suivi des dossiers patients, classement, archivage et mise à jour des dossiers, prise de rendez-vous et gestion des agendas, organisation et classement de documents.

05/2022 - 06/2022 :

Stagiaire administrative chez Interaction sur Bron

Création de dossiers intérimaires, animation des réseaux sociaux, gestion du standard téléphonique, participation à un recrutement.

01/2022 - 02/2022 :

Stagiaire administrative chez Bbi sur Lyon

Assistance à la gestion des organisations et de leurs activités, traitement des candidatures, participation aux entretiens, création des contrats, accueil physique, gestion administrative, communication, création de dossiers intérimaires, travail en équipe et organisation du poste.

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté)