

75019 Paris
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 2609161555

Assistante administrative/secrétaire médicale

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

Formations

09/2025 : Bac à IFOCOP Paris 13
Assistante comptable RNCP4, Niveau Bac

06/2010 : Bac +5 à Centre de Formation Algeria
Diplôme de Maîtrise Professionnelle en Banque

Expériences professionnelles

03/2026 - à ce jour :

Assistante administrative et comptable (Bénévolat) chez Alerte Sos Animaux sur Paris (75)
Saisie et suivi des dossiers administratifs, saisie des pièces comptables sur le logiciel CIEL, calcul et contrôle des notes de frais, classement et archivage des documents administratifs et comptables, collaboration avec les bénévoles pour le suivi administratif de l'association.

06/2025 - 09/2025 :

Assistante comptable chez Bns&co sur Le Raincy (93)
Saisie des factures d'achats et de ventes sur les logiciels comptables (Dext, Teogest), contrôle et intégration des pièces comptables, collecte, classement et suivi des documents comptables via Welyb, relance des clients, lettrage des comptes, rapprochement bancaire et affectation des opérations.

01/2001 - 12/2013 :

Assistante Administrative chez Collège Iflissen
Accueil physique et téléphonique des élèves, parents et visiteurs, gestion administrative courante, rédaction de courriers, classement, archivage et mise à jour des dossiers, suivi des absences et des émargements, assistance administrative auprès des équipes pédagogiques.

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Kabyle (Oral : notions / Ecrit : débutant), Arabe (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté)

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Marche à pied, Natation, Voyage