

Assistante commerciale et administrative

95200 Sarcelles · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 2609161709

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat

Zone : Ile de France

Mobilité : sur toute la région

Rémunération : a étudier

Secteur : Batiment

Formations

12/1995 — Bac +2

BTS Action Commerciale

12/1993 — Bac

BAC G3

Expériences professionnelles

10/2025 - 04/2026 — Assistante administrative logistique

01/2019 - 12/2024 — Assistante Customer Support

01/2016 - 12/2019 — Assistante commerciale

01/2015 - 12/2016 — Assistante commerciale

01/2014 - 12/2015 — Missions d'intérim

01/2012 - 12/2014 — Assistante immobilier - Responsable locations

01/2002 - 12/2012 — Assistante de direction commerciale

01/2000 - 12/2001 — Assistante commerciale

01/1996 - 12/1999 — Assistante commerciale

Langues

Français (maternelle), Anglais (courant), Italien (courant)

Atouts

Assistanat du Directeur Commercial, Gestion des plannings, meetings, déplacements, Accueil clients (physique et téléphonique), Rédaction et gestion des offres commerciales et contrats de vente, Saisie et suivi des commandes, Suivi des dossiers clients, Montage de dossiers de formation avec les organismes, Organisation de salons (de A à Z), Étude de marché et de la concurrence pour élaboration des tarifs, Négociation avec les fournisseurs, Pack Office (maîtrise), SAP

Loisirs

Voyages, Photographie, Cuisine du monde

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.