Assistante commerciale et administrative

95200 Sarcelles · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 2609161709

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

1995-12-31 — Bac +2
BTS Action Commerciale
1993-12-31 — Bac
BAC G3

Expériences professionnelles

2025-10-01 - 2026-04-30 — Assistante administrative logistique
2019-01-01 - 2024-12-31 — Assistante Customer Support
2016-01-01 - 2019-12-31 — Assistante commerciale
2015-01-01 - 2016-12-31 — Assistante commerciale
2014-01-01 - 2015-12-31 — Missions d'intérim
2012-01-01 - 2014-12-31 — Assistante immobilier - Responsable locations
2002-01-01 - 2012-12-31 — Assistante de direction commerciale
2000-01-01 - 2001-12-31 — Assistante commerciale
1996-01-01 - 1999-12-31 — Assistante commerciale

Langues

Français (Langue maternelle), Anglais (Courant), Italien (Courant)

Atouts

Assistanat du Directeur Commercial, Gestion des plannings, meetings, déplacements, Accueil clients (physique et téléphonique), Rédaction et gestion des offres commerciales et contrats de vente, Saisie et suivi des commandes, Suivi des dossiers clients, Montage de dossiers de formation avec les organismes, Organisation de salons (de A à Z), Étude de marché et de la concurrence pour élaboration des tarifs, Négociation avec les fournisseurs, Pack Office (maîtrise), SAP

Loisirs

Voyages, Photographie, Cuisine du monde

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.