

01120 Dagneux
3 à 5 ans d'expérience
Réf : 2609161749

Secrétaire administrative hospitalière

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Auvergne-Rhône-Alpes, dans le Batiment.

Formations

10/2021 :

Secrétaire administrative

Bac

Baccalauréat technologique STMG

Expériences professionnelles

09/2024 - 05/2026 :

Vendeuse en boulangerie chez Bread & Co

Mise en rayon et présentation des produits, respect des règles d'hygiène, accueil et conseil client.

04/2023 - 02/2024 :

Préparatrice / agent logistique chez Amazon

Respect des délais de traitement, travail en équipe, organisation des flux de marchandises sur la chaîne logistique.

11/2021 - 02/2023 :

Secrétaire administrative Hospitalière chez Polyclinique Lyon Nord sur Lyon

Accueil physique et téléphonique, gestion et suivi des dossiers administratifs et médicaux, prise de rendez-vous et gestion des plannings, transmission des informations entre les services médicaux.

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : notions / Ecrit : débutant)

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Cinéma, Musique, Dance