

94120 Fontenay-sous-bois
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 260916181257

Assistante de direction

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Batiment.

Expériences professionnelles

/ - à ce jour :

Assistante de Direction chez Société D'arbitrage Et Expertise Bâtiment

Accompagnement de la DSI et de son dirigeant, gestion d'agendas complexes, organisation des déplacements et des réunions, préparation, rédaction et diffusion de comptes rendus et documents stratégiques, administration de SharePoint (gestion des accès, espaces, bibliothèques documentaires), coordination des interlocuteurs internes et externes, suivi des dossiers stratégiques et des échéances, optimisation des processus administratifs et de la gestion documentaire, mise en place d'un espace documentaire SharePoint centralisant plus de 10 000 documents, optimisation de l'organisation des réunions de direction et du suivi des décisions, amélioration des processus administratifs, réduction des délais de traitement, coordination de projets transverses et appui à la conduite du changement.