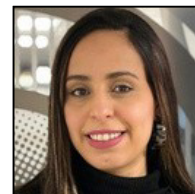


1 à 3 ans d'expérience

Réf : 260916181345



Assistante administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Batiment.

Formations

12/2021 : Bac +5 à Hautes Etudes Commerciales HEC Carthage

Master 2 Numériques et Technologies

12/2017 : Bac +3 à Université Paris 8

Master 1 Informatique Decisionnelle appliquée à la gestion

12/2014 : Bac +3 à Hautes Etudes Commerciales HEC Carthage

Licence en informatique des administration des affaires

Expériences professionnelles

01/2024 - à ce jour :

Chargé de l'accueil et de la gestion relation client chez Motul sur Paris

Accueil physique des visiteurs, prise en charge des demandes clients, gestion de courrier, coordination des réunions, gestion des réservations de véhicules.

01/2023 - 01/2024 :

Assistante administrative chez Mh Data Consulting sur Paris

Accueil, gestion administrative, communication, gestion des demandes clients, organisation de réunions.

01/2018 - 12/2020 :

Community Manager chez Access Content Agency

Gestion des comptes des médias sociaux, publication de contenu créatif, analyse des données des médias sociaux.

01/2017 - 12/2018 :

Agent commercial B2B & B2C chez Select Travel & Tours

Langues

Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Espagnol (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

Centres d'intérêts

Campings et Randonnées, Art culinaire, Danse Zumba